

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Настоящее Положение о Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Южноуральского городского округа и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа.

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа (далее Контрольно-счетная комиссия) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Собранием депутатов Южноуральского городского округа в целях осуществления на территории Южноуральского городского округа внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Южноуральского городского округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Южноуральского городского округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южноуральского городского округа.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливается Уставом Южноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Южноуральского городского округа и подотчетна Собранию депутатов Южноуральского городского округа.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

5. Контрольно-счетная комиссия является юридическим лицом, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием с изображением герба Южноуральского городского округа.

6. Полное наименование юридического лица: Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа.

Сокращенное наименование юридического лица: КСК.

7. Местонахождение юридического лица: г. Южноуральск ул. Космонавтов, д. 14 кабинет № 32.

Статья 2. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

- 1) контроль за исполнением бюджета Южноуральского городского округа.
- 2) экспертиза проектов бюджета Южноуральского городского округа.
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Южноуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Южноуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южноуральского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Южноуральскому городскому округу.
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Южноуральского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Южноуральского городского округа и имущества, находящегося в собственности Южноуральского городского округа.
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Южноуральского городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Южноуральского городского округа, а также муниципальных программ.
- 8) анализ бюджетного процесса в Южноуральском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Южноуральского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Южноуральского городского округа и главе Южноуральского городского округа.
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

ГЛАВА 2. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии. Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспектора-ревизора и иных штатных сотрудников.

Председатель, аудитор, инспектор-ревизор являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - нормативными правовыми актами, Челябинской области, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

4. Работники Контрольно-счетной комиссии занимают муниципальные должности в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным законом Челябинской области.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии 5 лет и не должен быть менее чем срок полномочий Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов Южноуральского городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается настоящим Положением.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов Южноуральского городского округа:

- Председателем Собрания депутатов Южноуральского городского округа;
- депутатами Собрания депутатов Южноуральского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа;
- Главой Южноуральского городского округа.

5. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

7. Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего

право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Председатель Контрольно-счетной комиссии, замещающий муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов Южноуральского городского округа, главой Южноуральского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Южноуральского городского округа.

11. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

13. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа в случае истечения срока полномочий, а также может быть освобожден от должности досрочно.

Полномочия председателя, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов Южноуральского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 3) издает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Южноуральского городского округа или организации;

- 4) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;
- 5) осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- 6) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии;
- 7) направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;
- 8) требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- 9) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;
- 10) проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии.
- 11) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной комиссии;
- 12) утверждает, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 13) представляет в Собрание депутатов Южноуральского городского округа ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии.
- 14) направляет в Собрание депутатов Южноуральского городского округа, Главе Южноуральского городского округа и исполнительно-распорядительному органу Южноуральского городского округа информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- 15) контролирует исполнение работниками Контрольно-счетной комиссии поручений Собрания депутатов Южноуральского городского округа;
- 16) обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа.
- 17) принимает участие в заседаниях Собрания депутатов Южноуральского городского округа, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях исполнительно-распорядительного органа Южноуральского городского округа, а также координационных и совещательных органах при главе Южноуральского городского округа;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Аудитор Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Аудитор Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа.
2. Срок полномочий аудитора Контрольно-счетной комиссии 5 лет и не должен быть менее чем срок полномочий Собрания депутатов Южноуральского городского округа.
3. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии вносится на рассмотрение Собрания депутатов Южноуральского городского округа председателем Контрольно-счетной комиссии.
Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии устанавливается настоящим Положением.
4. Решение о назначении аудитора Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа.
5. По истечении срока полномочий аудитор Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного аудитора Контрольно-счетной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий

6. Аудитором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование, и опыт профессиональной деятельности в сфере муниципального (государственного) управления, экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

7. Аудитор Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

8. Аудитор Контрольно-счетной комиссии самостоятельно решает все вопросы организации деятельности и несет ответственность за ее результаты, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Аудитор Контрольно-счетной комиссии, замещающий муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собраний депутатов Южноуральского городского округа, главой Южноуральского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Южноуральского городского округа.

11. Аудитор Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Собраний депутатов Южноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа.

13. Аудитор Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Собраний депутатов Южноуральского городского округа в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Собраний депутатов Южноуральского городского округа.

Полномочия аудитора, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего

право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Южноуральского городского округа;
- достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов Южноуральского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 7 настоящего Положения.

Статья 8. Инспектор-ревизор Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Инспектор-ревизор является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

2. Инспектором-ревизором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

На инспектора-ревизора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

Инспектор-ревизор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии.

ГЛАВА 3. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Южноуральского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Южноуральского городского округа;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Южноуральского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Южноуральского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Южноуральского городского округа;

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 10. Контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

1.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Южноуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Южноуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.

1.3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Южноуральского городского округа.

1.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южноуральского городского округа, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Южноуральского городского округа средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Южноуральского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Южноуральскому городскому округу.

1.5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Южноуральского городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Южноуральского городского округа и имущества, находящегося собственности Южноуральского городского округа.

1.6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.7. Контроль состояния и обслуживания долга Южноуральского городского округа, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

1.8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

Статья 11. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Южноуральского городского округа.

1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Южноуральского городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Южноуральского городского округа, а также программ Южноуральского городского округа.

1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств Южноуральского городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Южноуральского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами

Южноуральского городского округа, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Южноуральского городского округа.

1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов Южноуральского городского округа по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Статья 12. Информационные полномочия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета Южноуральского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Собранию депутатов Южноуральского городского округа, главе Южноуральского городского округа;

- представление Собранию депутатов Южноуральского городского округа ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации.

Статья 13. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Южноуральского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Южноуральского городского округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, компьютеры, средства связи и т.д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Южноуральского городского округа, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия имеет право осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, определяется регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Южноуральского городского округа в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

Запросы направляются за подписью председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Южноуральского городского округа, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

7. На основании актов аудитором или руководителем контрольного мероприятия составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчет рассматривается на Коллегии Контрольно-счетной комиссии и по нему принимается соответствующее решение.

Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Собрание депутатов Южноуральского городского округа, Главе Южноуральского городского округа.

8. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий имеет право вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Южноуральского городского округа и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Южноуральский городской округ или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии. Форма представления утверждается регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Южноуральского городского округа в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Южноуральского городского округа и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Южноуральского городского бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

11. Заключения Контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти Южноуральского городского округа.

12. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа до его рассмотрения Собранием депутатов Южноуральского городского округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа предоставляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание депутатов Южноуральского городского округа с одновременным направлением Главе Южноуральского городского округа.

Статья 14. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Южноуральского городского округа, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Южноуральского городского округа;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Южноуральского городского округа, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Собрания депутатов Южноуральского городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления Южноуральского городского округа. Указанные лица имеют право участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов Южноуральского городского округа.

ГЛАВА 4. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного

контроля за исполнением бюджета Южноуральского городского округа с учетом полномочий Контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Южноуральского городского округа, предложений и запросов Главы Южноуральского городского округа.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов Южноуральского городского округа, Главы Южноуральского городского округа, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области и местного самоуправления Южноуральского городского округа.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Собрания депутатов Южноуральского городского округа, а также на иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

Статья 16. Коллегия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Для рассмотрения вопросов координации планирования проверок и повышения эффективности работы Контрольно-счетной комиссии, разработки методологии контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности, рассмотрения результатов контрольных мероприятий, заслушивания отчетов получателей бюджетных средств и информационных сообщений Контрольно-счетной комиссии, направляемых Собранию депутатов Южноуральского городского округа и Главе Южноуральского городского округа, образуется Коллегия Контрольно-счетной комиссии.

Компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

В состав Коллегии Контрольно-счетной комиссии входят:

- председатель Контрольно-счетной комиссии;
- аудитор Контрольно-счетной комиссии;
- юрист-консульт Контрольно-счетной комиссии.

Информация, изложенная в акте, с учетом принятых возражений и объяснений является основанием для подготовки отчета аудитора о результатах проведенного контрольного мероприятия, который представляется аудитором Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной комиссии. Итоги рассмотрения отчетов Коллегией Контрольно-счетной комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми присутствующими членами Коллегии.

2. Члены Коллегии Контрольно-счетной комиссии, не согласные с итогами рассмотрения отчета, имеют право в течение трех рабочих дней подать председателю Контрольно-счетной комиссии особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения отчета о контрольном мероприятии. При представлении материалов контрольных мероприятий депутатам Собрания депутатов Южноуральского городского округа и Главе Южноуральского городского округа особое мнение членов Коллегии Контрольно-счетной комиссии прилагается в обязательном порядке.

Отчет аудитора является официальным итоговым документом Контрольно-счетной комиссии, направляемым в Собрание депутатов, Главе Южноуральского городского округа.

3. В заседании Коллегии Контрольно-счетной комиссии могут принимать участие должностные лица, депутаты Собрания депутатов Южноуральского городского округа, представители главы Южноуральского городского округа, приглашенные по усмотрению председателя Контрольно-счетной комиссии. Вышеперечисленные лица принимают участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 17. Регламент Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между председателем, аудитором, права и обязанности инспектора-ревизора и иных сотрудников Контрольно-счетной комиссии, их функции и порядок взаимодействия, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

Регламент Контрольно-счетной комиссии принимается Коллегией Контрольно-счетной комиссии.

Статья 18. Основы взаимодействия Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области и Южноуральского городского округа. Контрольно-счетная комиссия имеет право заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия может вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Челябинской области, Южноуральского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Южноуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливают отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Собранию депутатов Южноуральского городского округа. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации Южноуральского городского округа или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Южноуральского городского округа.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Южноуральского городского округа и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

ГЛАВА 5. Гарантии деятельности Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

Статья 20. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Южноуральского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии определяются в бюджете Южноуральского городского округа отдельной строкой и не подлежат уменьшению в течение финансового года

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания депутатов Южноуральского городского округа.

Статья 21. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Органы местного самоуправления Южноуральского городского округа принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников Контрольно-счетной комиссии.

Работникам Контрольно-счетной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается денежное содержание в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Южноуральского городского округа, устанавливающим денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Южноуральского городского округа.

Работникам Контрольно-счетной комиссии, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии, устанавливается денежное содержание в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Южноуральского городского округа, устанавливающим денежное содержание лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южноуральского городского округа.

5. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных должностей в соответствии с действующим законодательством.

Работники Контрольно-счетной комиссии подлежат обязательному личному страхованию.