



Российская Федерация
Челябинская область

**Контрольно-счётная комиссия
Южноуральского городского округа**

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Председателя
КСК от _____ № _____

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

г.Южноуральск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки	4
3. Порядок подготовки к проведению внешней проверки.....	6
4.Проведение внешней проверки ГАБС и оформление результатов.....	7
5. Подготовка Заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета.....	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений и требований:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);
- Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе;
- Положения о Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа, (далее – Положение о КСК);
- Регламентом Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа (далее - Регламент КСК);
- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 г. № 21К (854)).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа (далее – КСК) при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.

Стандарт применяется совместно со стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южноуральского городского округа (далее по тексту - внешняя проверка), включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.

Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы КСК.

1.4. Задачи стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСК;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета Южноуральского городского округа.

1.5. Сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЮГО, подготовки и рассмотрения заключения КСК устанавливаются исходя из требований статьи 264.4 БК РФ, пунктов 54 и 55 Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе.

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка представляет собой комплекс обязательных мероприятий по проверке соответствия бюджетной отчетности по составу и установленным формам и проверке достоверности отражения показателей бюджетной отчетности.

2.2. Внешняя проверка осуществляется Контрольно-счетной комиссией Южноуральского городского округа на основании:

- статьи 264.4 и 157 Бюджетного кодекса РФ;
- пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ;
- гл.1 ст.2 Положения о Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа;
- Положением о бюджетном процессе в ЮГО.

2.3. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЮГО являются: Финансовое управление администрации ЮГО, главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса (выборочно);

2.4. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЮГО является:

- годовой отчет об исполнении бюджета ЮГО за отчетный финансовый год;
- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;
- иные документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание депутатов ЮГО, в

соответствии с Положением о бюджетном процессе, иная отчетность, предусмотренная законодательством РФ.

2.5. Целью проведения внешней проверки являются:

- определение соответствия отчета об исполнении бюджета ЮГО и бюджетной отчетности ГАБС требованиям бюджетного законодательства;
- определение достоверности показателей годовой бюджетной отчетности, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным Решением Собрании депутатов ЮГО;
- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета ЮГО.

2.6. Основные задачи внешней проверки:

а) проверка соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения Собрании депутатов Южноуральского городского округа о бюджете (далее – Решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) проверка соответствия показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета;

г) проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС;

д) проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

е) формирование выводов о:

– наличии/отсутствии фактов неполноты годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС (по результатам проверки по подп. «а»);

– наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности/годового отчета (по результатам проверки по подп. «б» – «г»);

– наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС (по результатам проверки по подп. «д»).

2.7. Информационной основой (базой) проведения внешней проверки является:

- нормативные правовые акты, в том числе Решение о бюджете на отчетный финансовый год;
- статистические показатели;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- отчет об исполнении бюджета ЮГО за отчетный финансовый год, а также оперативные отчеты об исполнении бюджета.

Информационная база также формируется на основании документов, представленных в соответствии с запросом КСК. Подготовка запроса осуществляется аудитором КСК, ответственным за организацию и проведение внешней проверки.

2.8. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия Решения об исполнении бюджета Решению о бюджете ЮГО на отчетный финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области и нормативным правовым актам Южноуральского городского округа.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования бюджетных средств возможно сопоставление данных за ряд лет.

3. Порядок подготовки к проведению внешней проверки

3.1. Порядок подготовки внешней проверки как экспертно-аналитического мероприятия устанавливается Стандартом «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и настоящим Стандартом.

3.2. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссии Южноуральского городского округа.

При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитическое мероприятие по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;
- контрольные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

3.3 Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

3.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЮГО проводится на основании распоряжения председателя КСК.

3.5. Аудитором, ответственным за организацию и проведение внешней проверки, подготавливаются и направляются адресатам запросы дополнительных документов и информации, необходимых для проведения внешней проверки, а также подготавливается программа, в которой определяется:

- вопросы внешней проверки;
- срок проведения внешней проверки;
- состав проверяющих, в зависимости от конкретного объекта внешней проверки.

3.6. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа оформляются Актами по каждому главному администратору бюджетных средств городского округа в срок до 30 марта текущего финансового года.

3.7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок не превышающий 1 месяц.

4. Проведение внешней проверки ГАБС и оформление результатов

4.1. К основным вопросам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств относятся:

- проверка на соответствие всех форм бюджетной отчетности (по форме и полноте представления) требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н;
- проверка на соблюдение контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

- проверка на соответствие показателей отчетности данным представленным объектом контроля, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

- проверка на соответствие плановых показателей, указанных в отчетности главных администраторов бюджетных средств, показателям утвержденного бюджета Южноуральского городского округа с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- проверка выполнения главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, закрепленных за ними Бюджетным кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа);

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

- анализ структуры доходов и расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

4.2. По результатам внешней проверки отчетности ГАБС составляется Акт по каждому конкретному объекту.

В Акте отражаются итоги внешней проверки ГАБС:

- плановое и фактическое исполнение расходов, доходов ГАБС, в том числе расходов и доходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;

- о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении муниципальных программ.

5. Подготовка заключения КСК на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

5.1. Заключение на отчет об исполнении бюджета ЮГО составляется с учетом результатов внешней проверки ГАБС и включает в себя решение следующих вопросов:

- соответствие годового отчета требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и срокам представления;
- соответствие показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете, показателям решения о бюджете с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
- соответствие фактических показателей, указанных в годовом отчете, данным отчетности главных администраторов средств бюджета ЮГО по соответствующему бюджетному показателю;
- согласованность и достоверность годового отчета и иных форм бюджетной отчетности (соблюдение контрольных соотношений);
- анализ исполнения бюджета ЮГО за отчетный финансовый год по доходам;
- анализ исполнения бюджета ЮГО за отчетный финансовый год по расходам;
- анализ исполнения бюджета ЮГО за отчетный финансовый год в части дефицита бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, муниципального долга.

5.2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ЮГО рассматривается на заседании коллегии ЮГО и утверждается распоряжением председателя КСК, направляется в Собрание депутатов ЮГО и Главе ЮГО не позднее 1 мая текущего года.